

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Вознесенский образовательный центр»
 _____/Чистякова Е.В

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МБОУ «Вознесенский образовательный центр»

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного лица Центра ДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ; Приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	Приказы локальные акты ОО	До 31.09.2025
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по воспитанию Советник по воспитанию		Сентябрь 2025
1.5.	Организация набора детей, занимающихся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию .	Оснащение кабинета	Сентябрь 2025

2.2.	Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ .		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
3.Кадровое обеспечение				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
4.Информационное сопровождение				
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник по воспитанию Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года

